

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 23 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМ. В.Д. ЛУЦЕНКО»

454084, г. Челябинск, ул. Кирова, 44; Телефон: (351) 791-55-03; Факс: (351) 791-15-07;
ОКПО 42467019; ИНН 7447032936; КПП 744701001; ОГРН 1027402326797 E-mail: info@gymnasia23.ru

ПРИКАЗ

от 19.11.2025 г.

№ 167/11

г. Челябинск

Об организации проведения итогового
сочинения выпускников 11-х классов
МАОУ «Гимназия №23 г. Челябинска
им. В.Д. Луценко»
03.12.2025

На основании Приказов Министерства образования и науки Челябинской области от 29.10.2025 № 02/1914 «Об утверждении Порядка проведения сочинения (изложения) в Челябинской области в 2025/2026 учебном году», Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 13.11.2025 №2629-у «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 03.12.2025 на территории Челябинского городского округа», в целях организации проведения итогового сочинения в МАОУ «Гимназия № 23 г. Челябинска им. В.Д. Луценко», обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 03.12.2025 года на базе МАОУ «Гимназия №23 г. Челябинска им. В.Д. Луценко» (далее Гимназия) итоговое сочинение для выпускников 11-х классов:
 - 1) начало сочинения – 10.00 (по местному времени);
 - 2) продолжительность сочинения – 235 минут;
 - 3) вход выпускников 11-х классов: 09.10-09.20;
 - 4) организационная линейка – 09.20 (фойе 4 этажа).
2. Закрепить на 03.12.2025 года учебные кабинеты №№ 42, 43, 44, 48 в качестве аудиторий для проведения итогового сочинения, кабинет №46 в качестве аудитории для хранения личных вещей участников сочинения. Ответственные за места хранения личных вещей участников сочинения – Курасова А.Н., Мельникова В.Ф.
3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения из числа педагогических работников организации:

1) Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения Костюкова С.В. – заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ГИА.

2) Организаторы в аудитории:

-аудитория № 42: Ворощук М.В. – ответственный организатор в аудитории, Лукьянчикова Т.В. – организатор в аудитории;

-аудитория № 43: Мальнева М.А. – ответственный организатор в аудитории, Добрынина Н.А. – организатор в аудитории;

-аудитория № 44: Климова Т.В. – ответственный организатор в аудитории, Земскова Е.Г. – организатор в аудитории;

-аудитория № 48: Русакова И.Б. – ответственный организатор в аудитории, Бодренко Е.Н. – организатор в аудитории.

3) Дежурные на этаже: Курасова А.Н., Мельникова В.Ф., Евсеева А.П., Сони́на М.Н., Стрельникова Т.А.

4) Специалист, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение: Зыболова Е.Б. – педагог-психолог (аудитория 47).

Членам комиссии в день проведения итогового сочинения прибыть в Гимназию не позднее 08.30 по местному времени, при себе иметь паспорт, черную гелевую ручку (организаторам в аудитории), пройти инструктаж. Начало инструктажа – 08.30 (аудитория 44).

4. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения, за передачу материалов организаторам в аудиториях, за передачу материалов итогового сочинения для проверки в МОУО заместителя директора по УВР Костюкову С.В.

5. Назначить техническим специалистом, ответственным за информационно-техническое сопровождение организации и проведения итогового сочинения, печатания отчетных форм учителя информатики Лежневу С.Е.

6. Утвердить круг лиц, имеющих доступ к оригиналам бланков итогового сочинения: руководитель ОО, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ГИА, технический специалист, организаторы в аудиториях (до момента сдачи бланков).

7. Библиотекарю школы Тришкиной Т.П. в день проведения итогового сочинения обеспечить наличие орфографических словарей для каждого участника сочинения.

8. Классным руководителям 11 А, 11 Б классов довести информацию о сроках и порядке проведения итогового сочинения, регламенте получения результатов до учащихся и их родителей (под роспись), а также обеспечить своевременную явку всех участников сочинения и наличие у каждого участника сочинения паспорта и гелевой (капиллярной) ручки с черными чернилами.

9. Ответственному за проведение итогового сочинения:

1) провести инструктаж с обучающимися о перечне недопустимых к использованию предметов при написании итогового сочинения (под подпись);

2) инструктаж с организаторами в (вне) аудиториях (под подпись);

- 3) провести распределение участников итогового сочинения по кабинетам;
 - 4) в день проведения экзамена обеспечить наличие медицинского работника в ОУ;
 - 5) 01.12.2025 с 9.00 до 12.00 получить экзаменационные материалы в МАУ ДПО ЧиП по адресу: ул. Островского, д.6, каб.114.
 - 6) в день проведения экзамена обеспечить для каждого участника итогового сочинения бланков для проведения итогового сочинения, инструкции для участника итогового сочинения, а также черновики со штампом образовательного учреждения;
 - 7) обеспечить своевременную передачу всех необходимых материалов организаторам сочинения;
 - 8) обеспечить своевременное и достоверное заполнение всех отчетных форм;
 - 9) обеспечить оперативное информирование о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения Комитета по делам образования г. Челябинска по телефонам: 700-18-03, 700-18-07 и ГБУ ДПО «ЧИРО» по телефону 700-10-50, 8922-710-00-50;
 - 10) обеспечить оперативное информирование ГБУ ДПО «ЧИРО» о явке участников итогового сочинения 03.12.2025 до 13.00 часов посредством системы «Платформа электронного взаимодействия».
 - 11) обеспечить передачу материалов итогового сочинения для проверки в МАУ ДПО ЧиП 03.12.2025 (ул. Барбюса, 65а);
 - 12) направить 05.12.2025, 06.12.2025 экспертов по проверке итогового сочинения – Лучникову Л.С., Ваганову Е.В. в МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (ул. Барбюса, 65а).
10. Костюковой С.В. произвести изменения в расписании на 03.12.2025г.
11. Заместителю директора по безопасности Бодренко Е.Н.:
- 1) в день проведения итогового сочинения организовать охрану правопорядка и ограничить доступ в образовательное учреждение;
 - 2) обеспечить соблюдение техники безопасности в день проведения итогового сочинения.
12. Заместителю директора по АХР Тихоновой О.В. обеспечить соблюдение всех санитарно-эпидемиологических правил.
13. Техническому специалисту, курирующему вопросы информатизации и работы школьного сайта Сентюрину Н.М.:
- обеспечить бесперебойную работу телефонной линии и сети интернет во время подготовки и проведения итогового сочинения;
14. Техническому специалисту Лежневой С.Е.:
- 1) в день проведения сочинения до 09.50 получить темы итогового сочинения на одном из ресурсов: topic.ege.edu.ru или rustest.ru. Довести полученную информацию до ответственного за проведение итогового сочинения;
 - 2) обеспечить своевременную печать всех необходимых отчетных форм.

15. После утверждения результатов итогового сочинения классным руководителям 11А, 11Б классов Курасовой А.Н., Мельниковой В.Ф. ознакомить учащихся 11-х классов с результатами проверки итогового сочинения (под подпись).

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____

Н.С. Запускалова

Исполнитель:
С.В. Костюкова
791-55-03

