

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 23 Г. ЧЕЛЯБИНСКА ИМ. В.Д. ЛУЦЕНКО»**

454084, г. Челябинск, ул. Кирова, 44; Телефон: (351) 791-55-03; Факс: (351) 791-15-07;
ОКПО 42467019; ИНН 7447032936; КПП 744701001; ОГРН 1027402326797 E-mail: info@gymnasia23.ru

ПРИКАЗ

от 30.03.2024 г.

№ 52/4

г. Челябинск

**Об участии в межведомственной
профилактической
акции «За здоровый образ жизни»
в 2024 году**

В соответствии с распоряжением Администрации города Челябинска № 18077 от 29.12.2023 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2024 году», в соответствии с письмами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Челябинска от 19.03.2024 № 17-01-187, на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 29.03.2024 года № 898-у в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» (далее-Акция) с 01 апреля по 30 апреля 2024 года в соответствии с Планом акции (Приложение 1).
2. В целях организации участия гимназии в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» создать рабочую группу в следующем составе:
 - Максименко С.М. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Пирожкова Е.И. - заместитель директора по воспитательной работе;
 - Огорелкова И.В. - социальный педагог;
 - Зыболова Е.Н. - педагог-психолог;
 - Василенко Л.В. - руководитель МО классных руководителей;
 - Шабалина А.Н. – заведующая структурным подразделением;
 - Григорьев Е.Р. - ответственный за организацию работы по безопасности дорожного движения;
 - Батаева С.И. - заведующая структурным подразделением учителей физкультуры.
3. Пирожковой Е.И., заместителю директора:
 - организовать разработку плана мероприятий в рамках Акции в срок до 01.04.2024 г. (Приложение 1);
 - создать организационно-управленческие условия для реализации Плана Акции и осуществлять контроль за ходом реализации плана в течение акции;
 - довести до сведения классных руководителей информацию о мероприятиях Акции;
 - обеспечить в рамках проведения Акции чёткую координацию деятельности классных руководителей, социального педагога, педагога – психолога, руководителей СП гимназии;
 - провести самооценку деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни.

4. Огорелковой И.В., социальному педагогу:

- организовать встречу с инспектором ПДН ОП «Калининский» УМВД России по г. Челябинску, представителем МБУЗ ГДП № 4 и иных специалистов организаций и ведомств, реализующих программы профилактики;
- обеспечить приглашения организаций и ведомств, реализующих программы профилактической направленности и направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- подготовить и провести профилактические мероприятия по профилактике раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании;
- продолжить работу по выявлению, учету несовершеннолетних систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- обеспечить своевременную корректировку банка данных несовершеннолетних, относящихся к различным социальным категориям;
- организовать работу «горячей линии»;
- предоставить в СП МКУ «ЦОДОО» по Калининскому району в соответствии с графиком (до 22.04.2043) итоговую информацию об участии в межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни»:

-текстовую информацию о проведении мероприятий в рамках Акции (Приложения Комитета);

-статистические сведения о результатах проведения Акции (Приложение 3 приказа Комитета);

- представить актуальную информацию о проведении Акции на сайте гимназии и информационных стендах гимназии.

5. Классным руководителям с 1 по 11 класс:

- обеспечить своевременное выявление, учет несовершеннолетних систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия; ежедневно заполнять сведения об отсутствующих обучающихся в электронном журнале; незамедлительно информировать социального педагога, администрацию гимназии о несовершеннолетних, пропускающих по неуважительным причинам занятия (в случае непосещения обучающимися гимназии более 2 дней);
- организовать участие классов в мероприятиях утвержденного Плана (Приложение 1);
- организовать проведение классных часов, бесед по профилактической направленности и направленных на пропаганду здорового образа жизни, горячего питания, особое внимание уделив мероприятиям по безопасному поведению несовершеннолетних в интернет-пространстве согласно плану акции и Плану воспитательной работы классного руководителя;
- в повестку родительских собраний включить вопросы по формированию здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, правильного питания, вопросы необходимости иммунизации, медицинских осмотров, флюорографических исследований, информацию о ходе акции.

6. Классным руководителям: 10 а (Бунакова Л.И.), 10 б (Шабурова О.В.), 10 в (Пищаскина Н.В.) организовать проведение рейдов родительской общественностью классов закрепленной территории.

7. Зыболовой Е.Б., педагогу-психологу, организовать консультативную помощь обучающимся и законным представителям; провести диагностику депрессивного состояния, диагностику суицидальных тенденций у обучающихся 6-8 классов;

провести мероприятия по утвержденному Плану (Приложение 1) в т.ч. интерактивный семинар «Анализ ситуации состояния учащихся по результатам СПТ».

8. Григорьеву Е.Р., ответственному за организацию работы по БДД, организовать встречи обучающихся с представителем ГИБДД.

9. Батаевой С.И., руководителю СП учителей физической культуры, организовать проведение спортивных мероприятий по параллелям согласно утвержденному Плану (Приложение 1).

10.Кобелевой Д.А., педагогу-организатору, провести мероприятия по параллелям согласно Плану (Приложение 1) и отразить участие классов в Таблице участия.

11.Яковлевой Т.Г., заведующей структурным подразделением, обеспечить размещение информации о ходе проведения Акции на сайте гимназии.

12.Черемной О.В., организовать работу «горячей» телефонной линии по проблемам детской беспризорности.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

 Н.С.Запускалова

С приказом ознакомлены:

_____ Е.И. Пирожкова
_____ И.В. Огорелкова
_____ Е.Б. Зыболова
_____ Л.В. Василенко

_____ А.Н. Шабалина
_____ Е.Р. Григорьев
_____ С.И. Батаева
_____ Т.Г. Яковлева
_____ О.В. Черемная
_____ Д.А. Кобелева
_____ О.В. Шабурова
_____ Н.В. Пицаскина
_____ Л.И. Бунакова